



027 : แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)
ตำบลบ้านเพชร อำเภอบำเหน็จณรงค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู ๒๕๐๐)
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของโรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๕- ๒๕๖๙) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมด้านการทุจริตในวงกว้างโดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผย เป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหาและการร้องเรียนการทุจริต ของโรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕:๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการ สอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และเพื่อ เป็นข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน หมู่บ้านตัวอย่าง จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อกล่าวหา/ร้องเรียน การทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน/ร้องทุกข์/การกล่าวหา/ร้องเรียนการทุจริต

๑.๑ ทำเป็นหนังสือร้องเรียน

๑.๒ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนสังกัดโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล ไม่ใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๔ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุชื่อ และที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล

๑.๕ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานแน่นอนเท่านั้น

๑.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา เช่น มิได้ทำเป็นหนังสือ ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ หรือไม่มีรายการตามข้อ ๑.๓

๑.๗ การร้องเรียนการทุจริตต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่กระทำ ดังนี้

(๑) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือทุจริตต่อหน้าที่ตาม

กฎหมายอื่น

(๓) กระทำความผิดอันเนื่องมาจากการประพฤติมิชอบ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500) ได้จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ข้อกล่าวหา/ ร้องเรียนการทุจริต และการแจ้งเบาะแส ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การรับ เรื่องร้องเรียนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจาก การดำเนินการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)

๒.๒ ทางโทรศัพท์ : ๐๔๔ ๘๕๕ ๑๙๔

๒.๓ ทาง e-mail : Chumchonbanphet@hotmail.com

๒.๔ ทางเว็บไซต์โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)

: cbp.chaiyaphum3.go.th

๒.๕ ทางเฟซบุ๊กโรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)

: <https://web.facebook.com/banphet2500>

๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (ภายใน ๑๕ : วัน)

๓.๑ รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต ของผู้มีส่วนได้เสีย

(ภายใน ๓ วัน)

๓.๒ ตรวจสอบร่างหนังสือร้องเรียนและบันทึกข้อความรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง (ภายใน ๒ วัน)

๓.๔ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการดำเนินการมายังผู้สั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง และผู้บังคับบัญชาพิจารณาความเห็น (ภายใน ๑๐ วัน)

๓.๕ กรณีการร้องเรียนไม่มีมูล สั่งยุติเรื่อง

๓.๖ กรณีการร้องเรียนมีมูลเล็กน้อยไม่ถึงขั้นดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการ ทางวินัยก็ไม่ได้พยานหลักฐานไปมากกว่านี้ สั่งงดโทษให้ทำทัณฑ์บน/ว่ากล่าวตักเตือน

๓.๗ กรณีการร้องเรียนมีมูลการกระทำความผิดให้ดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณา ร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๑

๓.๘ โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500) แจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. การตอบสนองเรื่องร้องเรียน

โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500) ได้มีการตรวจสอบและ นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทำเป็นรูปธรรมโดยยึดหลักความถูกต้องโปร่งใสและ เป็นธรรมและมีการประสานหน่วยงานอื่น ดังนี้

๔.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการทันที ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนหมู่บ้านตัวอย่าง ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียน ทราบ

๕.การรายงานผลการดำเนินการ

โรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500) ได้มีการรวบรวมรายงาน สรุปเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวม ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาองค์กรต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุวิทย์ แก้วเพชร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเพชร(วันครู 2500)