



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว พ.ศ.2566 (Personal Data Protection Policy Of Bankomanao School 2022)

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน และเพื่อเกิดความมั่นใจว่า สิทธิของบุคคลที่กล่าวมาจะได้รับความคุ้มครองอย่างครอบคลุมตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจึงประกาศ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว พ.ศ.2566” เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ระบบ กลไก มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับโรงเรียน ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยโดยโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของโรงเรียน

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว โรงเรียนอาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับโครงการ กิจกรรม หรือบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้รับบริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในโครงการ กิจกรรม หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญของระหว่างความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและนโยบายนี้ให้ถือตามความในประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของโครงการ กิจกรรม หรือบริการนั้น

ข้อ 2 คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมแต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บ รวบรวม บันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้กู้คืน เผย โอน ลบ รวม ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน ประมวลผล รวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว อำเภอป่าหน่จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ข้อ 3 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากช่องทางการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม หรือการให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัครเรียน ลงทะเบียน การสมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจการเรียนการสอน การเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม การสอบ การประเมินผล การใช้งานผลิตภัณฑ์อาคารสถานที่หรือบริการของโรงเรียน หรือเมื่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ติดต่อสื่อสารกับโรงเรียน ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียน เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น นอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ หรือ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่โรงเรียน เช่น การรับสมัครงาน การตรวจสอบประวัติการศึกษา หรือ คุณสมบัติการให้ทุนการศึกษา การติดตามผลการศึกษาหรือผลการฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล การจัดสวัสดิการต่าง ๆ การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนอื่น ๆ รวมถึงจากความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงาน คู่สัญญาได้ เป็นต้น

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวัตถุประสงค์ที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับ ประเภทของโครงการ กิจกรรม หรือบริการที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับ โรงเรียน หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ กิจกรรม หรือบริการที่ ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้นที่จะมีผลบังคับใช้กับข้อมูลของท่านได้แก่

4.1 เพื่อดำเนินการตามพันธกิจหรือกิจการของโรงเรียน ในการให้บริการทางการศึกษา เช่น การ จัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียนและบุคลากร การให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล การอบรม การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ การจัดทำฐานข้อมูลทางสถิติการวิเคราะห์และการพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการ จัดการเรียนการสอน

4.2 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนซึ่งโรงเรียนมี หน้าที่และความรับผิดชอบต่อหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุมหรือกำกับดูแล หน่วยงานด้านภาษียุทธศาสตร์ด้านการ สาธารณสุข หน่วยงานด้านแรงงานและสวัสดิการสังคม หน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมาย หรือ หน่วยงานที่ โรงเรียนมีภาระผูกพันตามกฎหมาย เป็นต้น

4.3 เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการบริหารจัดการของโรงเรียน เช่น การบริหารงานบุคคล การ บริหารงบประมาณ การบริหารวิชาการ การบริหารกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร หรือ การ บริการตรวจสอบ การพิสูจน์หรือ การยืนยันตัวตนของผู้ติดต่อหรือทำธุรกรรมหรือใช้สิทธิตามกฎหมายกับ โรงเรียน การดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท การจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก การติดตาม การประเมิน และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ การป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการทุจริต การละเมิดความปลอดภัยหรือการกระทำ ที่ต้องห้าม หรือผิด กฎหมาย และอาจเกิดความเสียหายต่อทั้งโรงเรียนและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ประเมิน และบริการจัดการ ความเสี่ยง การแจ้งเตือน การยืนยันการทำตามคำสั่ง ติดต่อสื่อสารและแจ้งข่าวสารไปยัง บุคลากร หรือเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล การป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของ บุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวัง โรคระบาด

4.4 เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของโรงเรียน หรือของบุคคลอื่น หรือของนิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของโรงเรียน

ข้อ 5 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 โรงเรียนจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่กำหนดไว้หรือภายใต้ฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้โรงเรียนจะต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบรายละเอียดก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5.2 การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โรงเรียนจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลเสมอ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5.3 โรงเรียนจะจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5.4 ในกรณีที่โรงเรียนมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้บริการของ โรงเรียนตามคำสั่งหรือในนามของโรงเรียน โรงเรียนจะจัดให้มีข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลระหว่าง โรงเรียนและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องนั้น ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

5.5 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียน ในการเก็บรวบรวม และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โรงเรียนจะใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ของโรงเรียนอันประกอบด้วย

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียก หรือข้อมูลจากที่ระบุข้อมูลเฉพาะตัว เช่น ชื่อนามสกุล , อายุ, วันเกิด, เพศ, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง,หมายเลขประจำตัวนักเรียนนักศึกษา/,ประวัติการศึกษา, ลายมือชื่อ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน ประวัติการทำงาน, หมายเลขที่สามารถระบุตัวตนได้เป็นต้น
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ E-mail หมายเลขโทรศัพท์หรือ ชื่อ ผู้ใช้งานในสื่อออนไลน์เป็นต้น
ข้อมูลเอกสารทางราชการ	ข้อมูลเอกสารราชการ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน เป็นต้น
ข้อมูลทางการเงิน	ข้อมูลทางการเงินของท่าน เช่น บัญชีธนาคาร, สำเนาสมุดบัญชี, ข้อมูลบัตรเครดิต, สถานการณ์กู้ยืมเงิน หรือ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) การศึกษาที่ผู้ปกครองได้ในอนาคต, สถานภาพทางการเงิน เป็นต้น
ข้อมูลการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	ข้อมูลการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของท่าน เช่น ผลการศึกษา, การลงทะเบียนวิชาเรียน, ผลการคัดเลือกเข้าศึกษา,วุฒิการศึกษา, สถานะ การศึกษา,แผนการเรียน, งานวิจัย เป็นต้น
ข้อมูลบุคคลที่สาม	ข้อมูลบุคคลที่สาม เช่น ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว, ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์จากสวัสดิการต่าง ๆ , ข้อมูลผู้ติดต่อฉุกเฉิน และบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เช่น เช่น ข้อมูลการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมหรือแคมเปญต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้จัดขึ้น เป็นต้น
ข้อมูลสถิติ	ข้อมูลสถิติเช่น การเข้าชมเว็บไซต์, การเข้าใช้บริการต่างๆ ภายในโรงเรียน การใช้ห้องสมุด เป็นต้น
ข้อมูลที่ได้จากเก็บรวบรวมของบริษัท ระบบอัตโนมัติ จากอุปกรณ์ต่างๆ	ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมของบริษัทหรือระบบอัตโนมัติ จากอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น หมายเลข IP Address Cookie พฤติกรรมการใช้, ภาพถ่าย, ประวัติการสั่งซื้อบริการ เป็นต้น
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เช่น เชื้อชาติข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า (ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ) เป็นต้น

ข้อ 6 การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลของผู้หย่อนความสามารถ

6.1 การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใด ๆ ซึ่งผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการเองได้โดยลำพังตามที่ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์กำหนดไว้ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์ด้วย เว้นแต่ กรณีผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปีต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์เท่านั้น

6.2 การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลหรือจากผู้พิทักษ์เท่านั้น

ข้อ 7 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลซึ่งมาจากการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายนี้หรือ ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับต่าง ๆ ให้กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่กำกับดูแล คณะกรรมการ ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมาย ศาล หรือหน่วยงานอื่นใดที่อาศัยอำนาจตามกฎหมายคู่สัญญาซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับ สวัสดิการของบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ให้บริการของโรงเรียน คู่ความร่วมมือผู้ให้บริการต่าง ๆ แก่ โรงเรียน เป็นต้น โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูล ตามความจำเป็นเงื่อนไขที่กำหนด และภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

ข้อ 8 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

8.1 โรงเรียนอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไปยังบุคคลอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศในกรณีที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการปฏิบัติตาม สัญญา ระหว่างโรงเรียนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการ ตามคำขอของเจ้าของข้อมูลก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพ ของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์ สาธารณะที่สำคัญ

8.2 กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไปยังต่างประเทศ โรงเรียนจะพิจารณาหรือกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลมีมาตรการและมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามนัยของมาตรา 28 และ 24 แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไว้ภายในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้น ยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศความเป็นส่วนตัว หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของ เจ้าของข้อมูลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว โรงเรียนจะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูล ส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ไม่สามารถระบุตัวตนได้อีกต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิ

หรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โรงเรียนขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูล นั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ข้อ 10 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 โรงเรียนจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึง มาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ เพื่อ จำกัดการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล

10.2 โรงเรียนจะแจ้งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้ใช้บริการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านความสำคัญ ของการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าว เพื่อปฏิบัติตามมาตรการและแนวปฏิบัติที่กำหนด อย่างเคร่งครัด

ข้อ 11 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในด าเนินการ ดังนี้

11.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูล ได้ให้ ความยินยอมไว้กับโรงเรียนได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลเก็บรักษาอยู่ กับโรงเรียนเว้นแต่ มีขีดจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีภาระผูกพันตามสัญญา

11.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และการขอให้โรงเรียนทำสำเนาข้อมูลส่วน บุคคลให้กับ เจ้าของข้อมูล รวมถึงขอให้โรงเรียนเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่อยู่ใน ความ ครอบครองของโรงเรียน ทั้งนี้โรงเรียนอาจปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลได้หากการเข้าถึงและการ ขอรับสำเนา ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจะส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือโรงเรียนต้องปฏิบัติ ตามกฎหมาย หรือ คำสั่งศาลที่ห้ามเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

11.3 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ของ ตนเองจากโรงเรียน ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงาน โดย อัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติรวมถึงอาจขอให้โรงเรียน ส่งหรือโอน ข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุ ทางเทคนิค ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

11.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลได้เว้นแต่กรณีที่โรงเรียนมีเหตุในการ ปฏิเสธคำขอ นั้นโดยชอบด้วยกฎหมายหรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ โรงเรียนจะยังคง ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่โรงเรียน สามารถแสดงผลตาม กฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นไป เพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมายของ โรงเรียนแล้วแต่กรณี

11.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูล ส่วนบุคคลของตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้หากเจ้าของข้อมูลเชื่อว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่า โรงเรียนหมกมุ่นความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดแล้ว ทั้งนี้การใช้สิทธิลบหรือทำลาย ข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

11.6 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีต่าง ๆ เช่น เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ โรงเรียนทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน หรือข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมด ความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่โรงเรียนได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลประสงค์ ให้โรงเรียนเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ โรงเรียนกำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล หรือ ตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

11.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็น หากเจ้าของข้อมูล พบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของตนไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ แก้ไข เพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

11.8 สิทธิในการร้องเรียน เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเชื่อว่าการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างใดก็ตาม ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว โรงเรียนขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโปรดติดต่อ มายังโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนมีโอกาสได้รับทราบข้อเท็จจริงและได้ชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไข ข้อกังวลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนในโอกาสแรก

ข้อ 12 โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบของ โรงเรียน (สำหรับบุคลากรของโรงเรียน) หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ตามแต่กรณี และความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อโรงเรียนและอาจได้รับโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 13 การแก้ไขปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนอาจพิจารณาแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียนโดยแสดงวันที่มีผลบังคับใช้ของ แต่ละฉบับแก้ไขกำกับอยู่

อย่างไรก็ตามโรงเรียนขอแนะนำให้เจ้าของข้อมูลโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบาย ฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางเฉพาะกิจกรรมที่โรงเรียนดำเนินการ

การเข้าใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของโรงเรียน ภายหลังจากการบังคับใช้นโยบายใหม่ ถือเป็นารับทราบตามข้อตกลงนโยบายใหม่แล้ว ทั้งนี้โปรดหยุดการเข้าใช้งานหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายฉบับใหม่และโปรดติดต่อมายังโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้ชี้แจง ข้อเท็จจริงต่อไป

ข้อ 14 ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน หรือเกี่ยวกับนโยบาย หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

14.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว หมู่ 1 ตำบลเกาะมะนาว

อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ 36160

โทรศัพท์/โทรสาร : -

E-mail : koamananao@chaiyaphum3.go.th

14.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว หมู่ 1 ตำบลเกาะมะนาว

อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ 36160

โทรศัพท์/โทรสาร : -

E-mail : koamananao@chaiyaphum3.go.th

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- 2.ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- 3.หมายเลขโทรศัพท์/ที่อยู่และ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับได้

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2566



(นายไพโรจน์ ลิ้มหวัชระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว