



ระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับประถมศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับประถมศึกษา

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้กำหนดให้โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและชุมชน พร้อมทั้งให้มีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนที่พัฒนาขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือวัดคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียน

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จึงได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน เกิดคุณลักษณะสำคัญ คือ เป็นคนดี คนเก่งและสามารถดำรงตนได้อย่างเป็นสุข ดังนั้น เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน และผลการจัดการเรียนรู้ จึงได้จัดทำระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ขึ้น และประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน และกำหนดหลักฐานเกณฑ์การประเมินผลการเรียน

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ขอขอบคุณครู และคณะทำงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าระเบียบนี้จะเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ตอนที่ ๑ ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑
ส่วนแรก ประกาศการใช้ระเบียบ	๒
หมวดที่ ๑ หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน	๓
หมวดที่ ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	๓
หมวดที่ ๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	๕
หมวดที่ ๔ การรายงานผลการเรียน	๙
หมวดที่ ๕ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๑๐
หมวดที่ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๑
บทเฉพาะกาล	๑๒
ตอนที่ ๒ คำอธิบายระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑๓
หมวดที่ ๑ หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน	๑๕
หมวดที่ ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	๑๖
หมวดที่ ๓ เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน	๑๗
หมวดที่ ๔ การรายงานผลการเรียน	๒๒
หมวดที่ ๕ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๒๕
หมวดที่ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน	๒๙
ตอนที่ ๓ เอกสารหลักฐานที่โรงเรียนต้องจัดทำระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง	๓๓
ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวเรื่องการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๓๔
ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวเรื่องการประเมินตัดสินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	๓๕
คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓	๓๗
เรื่อง ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	
คำสั่งโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินผลการจัด การศึกษา	๓๙
คำอนุมัติให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๔๒

ตอนที่ ๑

ระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ส่วนแรก	ประกาศการใช้ระเบียบ
หมวดที่ ๑	หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน
หมวดที่ ๒	วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน
หมวดที่ ๓	เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน
หมวดที่ ๔	การรายงานผลการเรียน
หมวดที่ ๕	เอกสารหลักฐานการศึกษา
หมวดที่ ๖	การเทียบโอนผลการเรียน
บทเฉพาะกาล	



ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

ด้วยโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.๑๒๓๙/๒๕๖๐ และตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จึงเป็นการสมควรที่จะดำเนินการกำหนดระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐))

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการดำเนินการต่อไปนี้

๖.๑ โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒ การวัดและการประเมินผลการเรียน มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๖.๓ การวัดและประเมินผลการเรียน ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรโรงเรียน และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียน การทดสอบ ควบคู่กับกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการจัดการศึกษา

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ โรงเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๔ ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ โดยกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนกับคะแนนปลายปี/ปลายภาค เช่น ๖๐:๔๐ , ๗๐:๓๐ , ๘๐:๒๐ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๗.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิด ที่กำหนดตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้

การประเมินผลสาระการเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. แจ้งให้ผู้เรียนทราบตัวชี้วัดชั้นปี วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดชั้นปี และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. การประเมินผลก่อนเรียน เป็นการประเมินเพื่อศึกษาความรู้พื้นฐานของผู้เรียนก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓. การประเมินผลระหว่างเรียน เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุตามตัวชี้วัดชั้นปี เพื่อจัดสอนซ่อมเสริมและ และเพื่อนำคะแนนจากการวัดผลและประเมินผลไป

รวมกับการวัดผลปลายปี ดำเนินการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ โดยใช้ตัวชี้วัดในหลักสูตรเป็นเป้าหมายในการประเมิน

๔. การวัดผลปลายปี เพื่อตรวจสอบผลการเรียนให้ระดับผลการเรียน ตัดสินแบบได้ – ตก โดยวัดให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับตัวชี้วัดชั้นปีที่สำคัญตามที่หลักสูตรกำหนด

๗.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความหมายของผู้เรียน ให้ครูประจำวิชา ดำเนินการวัดผลตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กำหนดมาตรฐานและแนวทางการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน และแนวดำเนินการซ่อมเสริมปรับปรุงผู้เรียนให้เหมาะสมกับระดับชั้น

๒. ให้มีคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีหน้าที่จัดทำเครื่องมือประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง และตัดสินผลการประเมิน

๓. ให้มีการวัดและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โดยครูผู้สอนประจำชั้น ประจำวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประเมินผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการสั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ประเมินผลการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เมื่อผู้เรียนสิ้นสุดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นรายปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕. ให้ครูประจำชั้น รวบรวมข้อมูลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อวินิจฉัย พิจารณาตัดสินผลการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อความเห็นชอบ และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการผ่านปลายปี และการผ่านระดับชั้นต่อไป

๗.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นเงื่อนไขหนึ่งที่ผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้น เป็นการพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เป็นคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนอันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑. ให้มีคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อกำหนดแนวทางเป้าหมาย กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เกณฑ์การประเมิน และปรับปรุงซ่อมเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๒. ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนประจำชั้น ประจำวิชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันประเมินผู้เรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการสั่งสมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมิน

๔. ให้ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องให้ทราบจุดประสงค์ของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕. ให้ครูประจำชั้น รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จาก ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อวินิจฉัย พิจารณาตัดสินผลการประเมิน และเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการตัดสินการผ่านรายภาค และการผ่านรายปีต่อไป

๖. ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้บันทึกข้อมูล ดังนี้
 “ดีเยี่ยม” หรือ “ดี” หรือ “ผ่าน” และรายงานให้ผู้ปกครองทราบ
๗. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้จัดกิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อปรับปรุงแก้ไข เช่น จัดกิจกรรมคุณความดี เพิ่มเติมตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด
๘. ผู้เรียนที่ไม่ได้รับการประเมินผลรวมคุณลักษณะอันพึงประสงค์จะไม่ได้รับการอนุมัติให้จบหลักสูตร จนกว่าจะได้รับการประเมินให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ๗.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ประเมินเป็นรายปี/รายภาค โดยโรงเรียนเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตามจุดประสงค์ดังนี้
๑. ให้มีคณะกรรมการพัฒนาและประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่กำหนดเกณฑ์การประเมิน และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๒. ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม เป็นผู้ประเมินกิจกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์สำคัญและเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมด้วยวิธีหลากหลายเป็นรายปี และนำข้อมูลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๓. ให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อตัดสินใจตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดทุกชั้นเรียน และนำเสนอผลการประเมินให้ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
 ๔. ให้ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบวัตถุประสงค์ของการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 ๕. การให้ระดับผลการเรียนการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๘ การตัดสินผลการเรียน

โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนระดับประถมศึกษา ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านทุกตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๙ การให้ระดับผลการเรียน

๙.๑ การให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับ และ ๐ , ร , มส นักเรียนที่จะผ่านเกณฑ์การประเมินสาระการเรียนรู้ต้องได้ระดับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “๑”

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐”

โรงเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าไม่มาสอบแก้ตัวในเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน ขยายเวลาไป อีก ๑ ภาคเรียน แต่ต้องให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วยังได้ “๐” อีก ให้โรงเรียนแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียน โดยปฏิบัติ ดังนี้ ๑) ถ้าเป็นวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ๒) ถ้าเป็นวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนวิชาใหม่กรณีเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ว่าเรียนแทนวิชาใด

“ร” หมายถึง รอคการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน/ปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ “ร” ตามสาเหตุ แก้แล้วได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (๐-๔) หากไม่แก้ ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นเหตุสุดวิสัย ขยายเวลาแก้ได้อีก ๑ ภาคเรียน แต่ให้เสร็จภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดหากผลการเรียน เป็น “๐” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

๑. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ให้เรียนเพิ่มเติม จนมีเวลาครบ หรือมอบงานให้ทำ แล้วให้วัดผลปลายภาคกรณีพิเศษ ได้ระดับไม่เกิน “๑” ให้แก้ภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการให้เรียนซ้ำ ยกเว้นเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนขยายเวลาไปอีก ๑ ภาคเรียน เมื่อพ้นกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้ (๑) วิชาพื้นฐานเรียนซ้ำวิชานั้น (๒) วิชาเพิ่มเติม เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนวิชาใหม่ (ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ)

๒. มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้ (๑) วิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำวิชานั้น (๒) วิชาเพิ่มเติม เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนวิชาใหม่ (ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ)

๙.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความของผู้เรียน การให้ระดับผลการเรียน ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็น ดีเยี่ยม ดี และ ผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์วิจารณ์ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็นประกอบอย่างมีเหตุผล ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียบเรียงได้สละสลวย

ดี หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญได้ เขียนวิพากษ์วิจารณ์ และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน หมายถึง สามารถจับใจความสำคัญและเขียนวิพากษ์วิจารณ์ได้บ้าง

๙.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน การให้ระดับผลการเรียน ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และ ผ่าน

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

๙.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การให้ระดับผลการเรียน ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามที่โรงเรียนกำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ “มผ” ครูผู้ดูแลกิจกรรมต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ การเลื่อนชั้น

ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษาและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดให้เลื่อนชั้น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ การตัดสินผลการเรียน ตลอดจนกำหนดเกณฑ์เกี่ยวกับการผ่านตัวชี้วัดให้ชัดเจน และประกาศให้ทราบทั่วกัน โรงเรียนสามารถกำหนดเกณฑ์การเลื่อนชั้นได้ดังนี้

๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดผ่านทุกตัวชี้วัด และแต่ละตัวชี้วัดผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ในกรณีที่ผู้เรียนมีสติปัญญาและความสามารถดีเลิศ สามารถเรียนรู้ได้เร็วเป็นพิเศษโรงเรียนอาจให้โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นระหว่างปีการศึกษา โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัดอย่างน้อย ๑ คน เมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ทั้ง ๓ ประการ ต่อไป

๑. มีผลการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
๒. มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น
๓. ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถตามตัวชี้วัดรายปีทั้งหมดในภาคเรียนที่ ๒ ปีปัจจุบัน และภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไป การอนุมัติให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากนักเรียน และผู้ปกครองและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑ กันยายนของปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๑ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือมีคุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัด การสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- ๒) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ / คุณลักษณะ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด
- ๓) ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว
- ๔) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียน

ข้อ ๑๒ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น จะต้องเรียนซ้ำชั้น แต่ทั้งนี้อาจได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นได้ หากผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่นๆ ครบถ้วน
- ๒) ผู้เรียนผ่านมาตรฐานและตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละรายวิชา และเห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไปและมีคุณสมบัติข้ออื่นๆ ครบถ้วน
- ๓) ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและคณิตศาสตร์อยู่ในเกณฑ์พอใช้และผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ มีผลการประเมินกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การจบ

- ๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม ตามโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐานผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด
- ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่โรงเรียนกำหนด

หมวด ๔

การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๑๔ การรายงานผลการเรียน

๑. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

๑.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ

๑.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน

๑.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๒.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน

๒.๒ ข้อมูลระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของโรงเรียน

๒.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ

๒.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๒.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

๓. เป้าหมายการรายงาน

ผู้เรียน ผู้สอน ครูวัดผล นายทะเบียน ครูแนะแนว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน และคณะกรรมการอื่นๆ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ปกครอง ฝ่าย/หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบรับรองความรู้และวุฒิการศึกษา/โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด

๔. วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- ▶ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ▶ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.๒)
- ▶ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- ▶ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- ▶ แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- ▶ ใบรับรองผลการเรียน

ฯลฯ

๔.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น

- ▶ รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- ▶ วารสาร/จุลสารของโรงเรียน
- ▶ จดหมายส่วนตัว
- ▶ การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- ▶ การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- ▶ การให้ข้อมูลทาง Internet ผ่าน Web site ของโรงเรียน

๕. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

การกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการเรียนแต่ละประเภทที่ได้มีการดำเนินการในโอกาสต่างๆ ทั้งการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับโรงเรียน การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการประเมินระดับชาติ โรงเรียนควรกำหนดช่วงเวลาในการรายงานให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องจะนำข้อมูลการรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังจากประเมินผลแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

หมวด ๕

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๕ ให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)
๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๑๕.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด

๑. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
๒. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
๓. แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๔. แบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

หมวด ๖ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน ๓ - ๕ คน มีหน้าที่พิจารณาและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน อาจรับเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้จากโรงเรียนอื่นได้ในกรณีการย้ายโรงเรียน การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนผลการเรียนสามารถดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรกที่โรงเรียนรับผู้ขอเทียบโอนเป็นนักเรียน ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนืองในโรงเรียนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๑๙ การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการพิจารณา ดังนี้

๑๙.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาเดิม ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ความสามารถของนักเรียนในด้านต่าง ๆ

๑๙.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์

๑๙.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

๑๙.๔ ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนง ขอไปศึกษาบางรายวิชาในโรงเรียน/สถานประกอบการอื่นแล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๐.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๐.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ และ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้ใช้ระเบียบ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนมีผลการเรียนจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของนักเรียนซึ่งเรียนอยู่ในโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๕ให้นำรายวิชาที่มีตัวชี้วัด / มาตรฐานการเรียนรู้ / ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง / จุดประสงค์ / เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรนี้ ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่มเติมระเบียบนี้ ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ แล้วเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนเพื่อประกาศใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ สีหวัตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ตอนที่ ๒

คำอธิบายระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)



คำอธิบายระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

.....

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ได้กำหนดให้โรงเรียนจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้เอง พร้อมทั้งกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว จึงได้จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้ผู้สอนปฏิบัติตามระเบียบการประเมินผลการเรียนเป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นแนวเดียวกัน จึงได้จัดทำคำอธิบายดังนี้

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนการศึกษาต่อและให้โรงเรียนจัดทำสาระการเรียนรู้ของกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยให้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์ได้ ดังนั้นวิธีการวัดและประเมินผล ต้องให้สอดคล้องและครอบคลุมจุดหมายของหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว

ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) กำหนดให้ใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และกำหนดผู้รักษาการไว้ในข้อ ๕ ดังนี้

ข้อ ๕. ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ที่มีข้อสงสัยเสนอปัญหาไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เพื่อจะได้นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ชี้แจงต่อไป

หมวด ๑

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๖.๑ โรงเรียนเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เช่น ผู้เรียน ครูผู้สอน ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนกล่าวคือ เป็นการประเมินผลย่อย (Formative Assessment) ที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตลอดการเรียนการสอน โดยมิใช่ใช้แต่การทดสอบระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ อย่างเดียวแต่เป็นการที่ครูเก็บข้อมูลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไม่เป็นทางการด้วย ขณะที่ให้ผู้เรียนทำภาระงานตามที่กำหนด ครูสังเกต ซักถามจดบันทึก แล้ววิเคราะห์ข้อมูลว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือไม่ จะต้องให้ผู้เรียนปรับปรุงอะไร หรือผู้สอนปรับปรุงอะไร เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัด การประเมินระหว่างเรียนดำเนินการได้หลายรูปแบบ เช่น การให้ข้อเสนอแนะข้อสังเกตในการนำเสนอผลงาน การพูดคุยระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล การสัมภาษณ์ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการสอบ เป็นต้น ส่วนการตัดสินผลการเรียนเป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ (Summative Assessment) มักเกิดขึ้นเมื่อจบหน่วยการเรียนรู้เพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามตัวชี้วัด และยังใช้เป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบกับประเมินก่อนเรียน ทำให้ทราบพัฒนาการของผู้เรียน การประเมินสรุปผลการเรียนยังเป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตอนปลายปี/ปลายภาคอีกด้วยด้วยการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินได้อย่างหลากหลาย ซึ่งเน้นการวัดและประเมินแบบอิงเกณฑ์ (Criterion-Referenced Assessment) เป็นการวัดและประเมินผล

การเรียนรู้เพื่อนำเสนอผลการตัดสินความสามารถหรือผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น

๖.๓ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรโรงเรียน และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้านทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย และทักษะพิสัย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชาและระดับชั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของนักเรียน การทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ โรงเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง ๔ ด้าน คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ ๘ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งจะนำไปสู่การสรุปผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้

๘.๑ ผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด วิธีการประเมินผลการเรียน เกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด และเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘.๒ จัดให้มีการประเมินผลก่อนเรียน เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียน

๘.๓ จัดให้มีการประเมินผลระหว่างเรียน เพื่อศึกษาผลการเรียน เพื่อจัดสอนซ่อมเสริม และนำคะแนนจากการวัดผล ไปรวมกับการวัดผลปลายปี/ปลายภาค

๘.๔ จัดให้มีการประเมินผลปลายปี/ปลายภาคเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้

ข้อ ๙ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความของผู้เรียน ให้ครูประจำวิชาดำเนินการวัดผลตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๙.๑ ผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน

๙.๒ จัดให้มีการประเมินผล และสรุปผลปลายปี

ข้อ ๑๐ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนให้ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลไปพร้อมกับการประเมินผลระดับชั้นเรียนตามเกณฑ์โรงเรียนกำหนด

๑๐.๑ ผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๒ จัดให้มีการประเมินผล และสรุปผลปลายปี

ข้อ ๑๑ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ประเมินเป็นรายปี โดยโรงเรียนเป็นผู้กำหนดแนวทางการประเมิน ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผู้สอนแจ้งตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล และเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๒ จัดให้มีการประเมินผล และสรุปผลปลายปี

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๑๒ การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้กำหนดโครงสร้าง เวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่โรงเรียนต้องจัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพและให้โรงเรียนกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตลอดปีการศึกษา

๑๒.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านทุกตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ หรือมีคุณภาพในระดับผ่านขึ้นไป

๑๒.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา

๑๒.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีผลการประเมินระดับผ่านขึ้นไป

ข้อ ๑๓ การให้ระดับผลการเรียน

๑๓.๑ การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ระบบตัวเลข แสดงระดับผลการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระ เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๑.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

๑๓.๒ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ถือเป็นความสามารถหลักที่สำคัญซึ่งจำเป็นต้องปลูกฝังและพัฒนาให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนด้วยกระบวนการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ขณะเดียวกันก็จำเป็นต้องตรวจสอบว่า ความสามารถดังกล่าว เกิดขึ้นแล้วหรือยัง เนื่องจากการพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาตามลำดับอย่างต่อเนื่องในกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกิจกรรมต่าง ๆ กระบวนการตรวจสอบความก้าวหน้าที่เกิดขึ้นทั้งความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ จะดำเนินการไปด้วยกันในกระบวนการ

หลักการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๑. เป็นการประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนและประเมินเพื่อการตัดสินการเลื่อนชั้นและจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

๒. ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการซึ่งความสามารถดังกล่าวอย่างเต็มตามศักยภาพและทำให้ผลการประเมินที่ได้มีความเชื่อมั่น

๓. การกำหนดภาระงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติควรสอดคล้องกับขอบเขตและประเด็นการประเมินที่กำหนด

๔. ใช้รูปแบบ วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๕. การสรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน เน้นการรายงานคุณภาพของความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน เป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

แนวดำเนินการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนโรงเรียนควรดำเนินการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเป็นกระบวนการอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ การพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนโรงเรียนอาจดำเนินการตามกระบวนการต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของโรงเรียน ซึ่งอาจประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนครูผู้สอน ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน และผู้แทนนักเรียน เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ประเมิน ปรับปรุงแก้ไข และตัดสินผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนรายปี และจบการศึกษาแต่ละระดับ

๒. ศึกษานิยามหรือความหมายของความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กำหนดขอบเขต และตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนให้สอดคล้องกับบริบท และจุดเน้นของโรงเรียนในแต่ละระดับการศึกษา

๓. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันศึกษาหลักการประเมิน และพิจารณากำหนดรูปแบบวิธีการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของโรงเรียน

๔. กำหนดแนวทางการพัฒนาและประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนให้สอดคล้องกับขอบเขตและตัวชี้วัดที่กำหนดในข้อ ๒ และกำหนดระดับคุณภาพ หรือเกณฑ์ในการประเมินเป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน เพื่อใช้ในการตัดสินผลรายปี และจบการศึกษาแต่ละระดับ

๕. ดำเนินการพัฒนา ประเมินและปรับปรุงแก้ไขความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง

๖. สรุปและตัดสินผลการประเมิน บันทึกและรายงานผลการประเมิน ความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนต่อผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อให้เกิดความชัดเจนต่อผู้ปฏิบัติในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน จึงได้กำหนดความหมาย และขอบเขตการประเมินเป็นระดับชั้นประถมศึกษาให้เป็นกรอบในการประเมิน เพื่อตัดสินการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษาแต่ละระดับ

ความหมายการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพ ของผู้เรียนในการอ่านจากหนังสือ ตำราเรียนเอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อหาและหรือเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ เพื่อความสุนทรีย์ และประยุกต์ใช้ แล้วนำเนื้อหาสาระที่อ่านมาคติวิเคราะห์นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์ สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวน ภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน ตามระดับความสามารถในแต่ละระดับชั้น

**ขอบเขตการประเมินและตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓**

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ความเพลิดเพลิน ความรู้ ประสพการณ์ และมีประเด็นให้คิดและเขียนบรรยายถ่ายทอดประเด็นที่คิดด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านสาระความรู้ที่นำเสนออย่างสนใจ นิยาย เรื่องสั้นนิทาน นิยายปรัมปรา

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถอ่านและหาประสพการณ์จากสื่อที่หลากหลาย
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญ ข้อเท็จจริง ความคิดเห็นเรื่องที่อ่าน
๓. สามารถเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ เช่น ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ โทษ ความเหมาะสม

ไม่เหมาะสม

๔. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยมีเหตุผลประกอบ

๕. สามารถถ่ายทอดความคิดเห็นความรู้สึกรู้สึกจากเรื่องที่อ่านโดยการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสพการณ์ที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดโดยการเขียนเป็นความเรียงเชิงสร้างสรรค์ด้วยถ้อยคำภาษาที่ถูกต้องชัดเจน เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศเสริมประสพการณ์จากสื่อประเภทต่าง ๆ
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็นผลจากเรื่องที่อ่าน
๓. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเรื่องราว เหตุการณ์ของเรื่องที่อ่าน
๔. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยมีเหตุผลสนับสนุน
๕. สามารถถ่ายทอดความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่อ่านโดยการเขียน

๑๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษา เป็นผ่านและไม่ผ่าน ถ้ากรณีที่ผ่านมา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการ ยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑ - ๔ คุณลักษณะ และไม่มี คุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใด
ได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียน
กำหนดโดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับผ่าน จำนวน ๕ - ๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะ
ใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผล
การประเมินต่ำกว่าระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่
โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๑๓.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของ
ผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๓ ลักษณะ คือ ๑) กิจกรรมแนะแนว ๒) กิจกรรมนักเรียน
ซึ่งประกอบด้วย (๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยผู้เรียนเลือกอย่างใด
อย่างหนึ่ง ๑ กิจกรรม (๒) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรมอีก ๑ กิจกรรม ๓) กิจกรรมเพื่อสังคม และ
สาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมี
ผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมี
ผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” โรงเรียนต้องจัดซ่อมเสริมให้
ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก
“มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลย
พินิจของโรงเรียน

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำ
กิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น
“ผ” ได้ ทั้งนี้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของ
โรงเรียน

ข้อ ๑๔ การเลื่อนชั้น

โรงเรียนอนุมัติให้ผู้เรียนได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อสิ้นปีการศึกษามีคุณสมบัติตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านทุกรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม
- ๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์

และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนบ้านเกาะมะนาวกำหนด

ทั้งนี้ ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงเล็กน้อย และโรงเรียนพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนา
และสอนซ่อมเสริมได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

อนึ่ง ในกรณีที่ผู้เรียนมีหลักฐานการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีความสามารถพิเศษ โรงเรียนอาจให้
โอกาสผู้เรียนเลื่อนชั้นกลางปีการศึกษา โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย ฝ่ายวิชาการของ

โรงเรียนและผู้แทนของเขตพื้นที่การศึกษาหรือต้นสังกัด ประเมินผู้เรียนและตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขทั้ง ๓ ประการ ต่อไปนี้

๑) มีผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมาและมีผลการเรียนระหว่างปีที่กำลังศึกษาอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

๒) มีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเรียนในชั้นที่สูงขึ้น

๓) ผ่านการประเมินผลความรู้ความสามารถทุกรายวิชาของชั้นปีที่เรียนปัจจุบัน และความรู้ความสามารถทุกรายวิชาในภาคเรียนแรกของชั้นปีที่เลื่อนขึ้นการอนุมัติให้เลื่อนชั้นกลางปีการศึกษาไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ๑ ระดับชั้นนี้ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้เรียนและผู้ปกครอง และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น สำหรับในกรณีที่พบว่าผู้เรียนกลุ่มพิเศษประเภทต่าง ๆ มีปัญหาในการเรียนรู้ ให้โรงเรียนดำเนินการร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัด/ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา/หน่วยงานต้น สังกัด โรงเรียนเฉพาะความพิการหาแนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ข้อ ๑๕ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการหรือเจตคติ/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดสถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น โรงเรียนอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียน เป็นสำคัญ

ผู้เรียนที่ไม่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้น โรงเรียนควรให้เรียนซ้ำชั้น ทั้งนี้โรงเรียนอาจใช้ดุลยพินิจให้เลื่อนชั้นได้ หากพิจารณาว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากสาเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๒) ผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดไม่ถึงเกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนดในแต่ละรายวิชา แต่เห็นว่าสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษานั้น และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเลื่อนชั้นในข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินรายวิชาในกลุ่มสาระภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษาฯ และวัฒนธรรมอยู่ในระดับผ่านก่อนที่จะให้ผู้เรียนเรียนซ้ำชั้น โรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบเหตุผลของการเรียนซ้ำชั้น

ข้อ ๑๗ เกณฑ์การจบการศึกษา

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน จำนวน ๕,๐๔๐ ชั่วโมง และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมปีละไม่เกิน ๒๔๐ ชั่วโมง

๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ระดับ ๑ ขึ้นไปทุกรายวิชาพื้นฐาน จึงจะถือว่าผ่านรายวิชาพื้นฐาน

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน

- ๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน
 ๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมปีละ ๑๒๐ ชั่วโมง และได้ผลการประเมิน “ผ” ทุกกิจกรรม

หมวด ๔

การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๑๘ ให้รายงานผลการเรียน เพื่อแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของผู้เรียนให้ผู้เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบยืนยัน รับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

๑. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- ๑.๑ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- ๑.๕ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

- ๒.๑ ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๒ ข้อมูลระดับโรงเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสิน การเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา
- ๒.๓ ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพ ของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและโรงเรียน
- ๒.๔ ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิด การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน โรงเรียน ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษาและ ประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๒.๕ ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทาง ด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการ ดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ แต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไป จัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

๓. ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน

การรายงานผลการเรียน โรงเรียนสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลาย รูปแบบ ให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบ ดังนี้

๓.๑ รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้อันผู้เรียน ได้แก่

- ๑) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- ๒) คะแนนร้อยละ
- ๓) ระดับผลการเรียน “๐ - ๔” (๘ ระดับ)
- ๔) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”
- ๕) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

๓.๒ รายงานโดยใช้สถิติ เป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความ ให้เป็นภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือ ควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓ รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบ เพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- ๑) ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล
- ๒) ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้

ถูกต้องสมบูรณ์

๓) ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนา ด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบด้วยบุคลากรหลายฝ่ายมาร่วมมือประสานงานกันพัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ดังนี้

กลุ่มเป้าหมาย	การใช้ข้อมูล
ผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียน รวมทั้งพัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่างๆของตน - วางแผนการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคต - แสดงผลการเรียน ความรู้ ความสามารถ และวุฒิการศึกษาของตน
ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนและดำเนินการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
ครูวัดผล	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องในการประเมินผลของผู้สอน/ผู้เรียน - พัฒนาระบบ ระเบียบและแนวทางการประเมินผลการเรียน
นายทะเบียน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา
ครูแนะแนว	<ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำผู้เรียนในด้านต่างๆ
คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและวิชาการ ของโรงเรียนและ คณะกรรมการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน
ผู้อำนวยการโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของผู้เรียน - พัฒนาระบบการจัดการเรียนของโรงเรียน - วางแผนการบริหารจัดการศึกษาด้านต่างๆ
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียน - ปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการเรียนของผู้เรียนรวมทั้งการดูแล สุขภาพ อนามัย ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้เรียน - พิจารณาวางแผนและส่งเสริมการเรียน การเลือกแนวทางการศึกษา และอาชีพในอนาคตของผู้เรียน
ฝ่าย/หน่วยงานที่มี หน้าที่ตรวจสอบรับรอง ความรู้และวุฒิ การศึกษา/โรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบระดับ/วุฒิการศึกษาของผู้เรียน - เทียบโอนผลการเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา/หน่วยงาน ต้นสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา - นิเทศ ติดตาม และให้ความช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๕.๑ การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- ๑) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)
- ๒) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.๒)
- ๓) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)
- ๔) แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- ๕) แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
- ๖) ระเบียบสะสม
- ๗) ใบรับรองผลการเรียน

ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนได้

๕.๒ การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น

- ๑) รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- ๒) วารสาร/จุลสารของโรงเรียน
- ๓) จดหมายส่วนตัว
- ๔) การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- ๕) การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- ๖) การให้ข้อมูลทาง Internet ผ่าน Website ของโรงเรียน

๖. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

ให้มีการรายงานผลการเรียนภายใน ๒ สัปดาห์ หลังการประเมินผลปลายภาค หรือ ปลายปี เพื่อนำข้อมูลการรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนของผู้เรียนตาม บทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังการประเมินผลแต่ละครั้ง เพื่อให้ การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

หมวดที่ ๕

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๑๙ ให้มีการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้

๑๙.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ประกอบด้วย

เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการควบคุมและบังคับแบบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน โรงเรียนต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ได้แก่ ผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนจะต้องจัดทำและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อ ผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับหรือเมื่อผู้เรียนออกจากโรงเรียนในทุกกรณี เพื่อใช้แสดงผลการเรียนรู้ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๒. ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบให้แก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับและ ผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษาตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานของผู้เรียนในแต่ละรุ่นการศึกษา โดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลทางการศึกษาของผู้จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖) ใช้เป็นเอกสารสำหรับตัดสินและอนุมัติผลการเรียนให้ผู้เรียนเป็น ผู้สำเร็จการศึกษา และใช้ในการตรวจสอบยืนยัน และรับรองความสำเร็จ และวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จ การศึกษาแต่ละคนตลอดไป

๑๙.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา แบบรายงานประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

๑. แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สอนใช้บันทึกข้อมูลการวัดและ ประเมินผลการเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน และใช้เป็นข้อมูลในการ พิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา เอกสารนี้ควรจัดทำเพื่อบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายห้อง เอกสารบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา นำไปใช้ประโยชน์ดังนี้

๑.๑ ใช้เป็นเอกสารเพื่อการดำเนินงานของผู้สอนแต่ละคนในการวัดและ ประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชา รายห้อง

๑.๒ ใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รายงาน และรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการ และกระบวนการวัดและประเมินผลการเรียน

๑.๓ เป็นเอกสารที่ผู้อำนวยการโรงเรียนใช้ในการอนุมัติผลการเรียนประจำภาค เรียน/ปีการศึกษา

๒. แบบรายงานประจำตัวนักเรียน

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลการประเมินผลการเรียนรู้ และ พัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การตัดสินการผ่านระดับชั้นตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งข้อมูลด้านอื่น ๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน เป็นเอกสารรายบุคคล สำหรับสื่อสารให้ผู้ปกครองของผู้เรียนแต่ละคนได้รับทราบผลการเรียนและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของ ผู้เรียน และร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๓. ใบรับรองผลการเรียน

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อรับรองสถานภาพความเป็นผู้เรียนในโรงเรียนที่กำลังศึกษาอยู่หรือรับรองผลการเรียน หรือวุฒิของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน หรือเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว แต่กำลังรอรับหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นต้น ใบรับรองผลการเรียนมีอายุการใช้งานชั่วคราว โดยปกติประมาณ ๓๐ วัน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้เรียนในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือเมื่อมีกรณีอื่นใดที่ผู้เรียนแสดงคุณสมบัติเกี่ยวกับวุฒิความรู้หรือสถานภาพการเป็นผู้เรียนของตน

๔. ระเบียบสะสม

เป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง ตลอดช่วงระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๒ ปี ระเบียบสะสมให้ข้อมูลที่เป็ประโยชน์ในการแนะแนวทางการศึกษาและการประกอบอาชีพของผู้เรียน การพัฒนาปรับปรุงบุคลิกภาพ การปรับตัวของผู้เรียนและผลการเรียน ตลอดจนรายงานกระบวนการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนระหว่างโรงเรียนกับบ้าน และใช้เป็นหลักฐาน ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เรียนตามความเหมาะสม

๑๙.๓ แนวปฏิบัติในการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนของผู้เรียนที่เรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละระดับชั้น โรงเรียนต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับชั้นหรือเมื่อออกจากโรงเรียนโดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

รูปแบบของระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑)

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) จำแนกเป็น ๒ แบบ คือ

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา (ปพ.๑ : ป)

๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.๑ : บ)

๒. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ทุกระดับมี ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑ แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือพิมพ์ดีด

๒.๒ แบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่าง มีข้อมูลเฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับและหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น

การออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ให้ผู้เรียน ให้จัดทำดังนี้

๑. ให้จัดทำเอกสารฉบับของเอกสารต้นฉบับขึ้น ๒ ฉบับ โดยใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ หรือนำแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้จัดทำต้นฉบับมาคัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับก็ได้ (กรณีนี้ให้นำเลขชุดที่.....เลขที่..... ของเอกสารต้นฉบับไปกรอกที่ช่องหมายเลขของเอกสารที่ลอกใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ โดยกรอกว่า เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารฉบับของเอกสารต้นฉบับชุดที่.....เลขที่.....)

๒. ดิรูปถ่ายของผู้เรียนขนาด ๓ X ๔ ซม. ในช่องดิรูปถ่าย ให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกับกรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ลงนาม

ในเอกสาร แล้วประทับตราโรงเรียน (สีแดงขาด) ที่รูปถ่ายของผู้เรียนและที่ลายเซ็นของผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนมอบเอกสารที่จัดทำขึ้นให้ผู้เรียน ๑ ฉบับ และเก็บรักษาไว้เป็นสำเนารวมกับต้นฉบับที่โรงเรียน ๑ ฉบับ

ผู้เรียนที่ได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ไปแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ ให้ยื่นคำขอร้องขอเอกสารฉบับใหม่พร้อมด้วยเหตุผลในการขอเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร ให้โรงเรียนดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิมที่จัดทำไว้ตามวิธีข้างต้น และให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งขณะที่ผู้เรียนยื่นคำร้องขอเอกสารเป็นผู้ลงนามในเอกสารที่จัดทำใหม่ทั้ง ๒ ฉบับ และโรงเรียนต้องทำบัญชีจ่ายแบบระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ในทุกกรณี และบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวันของโรงเรียนทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร

การยกเลิกระเบียบแสดงผลการเรียนกรณีสูญหายหรือเสียหาย

เนื่องจากระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เป็นเอกสารหลักฐานสำคัญที่กระทรวงศึกษาธิการจะต้องดำเนินการควบคุม ดังนั้น ถ้าระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) เกิดการสูญหายหรือเสียหาย จะต้องดำเนินการสอบสวนและประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ที่สูญหายหรือเสียหาย พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

กรณีที่ ๑ แบบพิมพ์เกิดการสูญหายทั้งเมื่อขณะทำการขนส่ง หรือเก็บรักษาอยู่ที่โรงเรียน ควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ทำให้เกิดการสูญหาย ได้แก่ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดส่ง แจ้งความเอกสารสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลงบันทึกรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย แล้วเก็บใบแจ้งความไว้เป็นหลักฐาน

๒. ทำรายงานแจ้งเรื่องแบบพิมพ์ ปพ.๑ ฉบับที่สูญหาย (พร้อมแนบสำเนาเอกสารลงบันทึกประจำวันด้วย) ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดโดยด่วน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้วทำรายงานเพื่อขอยกเลิกแบบพิมพ์พร้อมแนบร่างประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ เมื่อมีการลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิก ถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งหน่วยงานในสังกัดไม่ให้รับพิจารณาเอกสาร ปพ.๑ ที่ถูกยกเลิกต่อไป

กรณีที่ ๒ แบบพิมพ์เกิดการเสียหายเนื่องจากเขียนผิดพลาด สกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใดจนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. โรงเรียนที่ทำให้เกิดการเสียหายทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑ โดยระบุสาเหตุ เลขที่ และจำนวนแบบพิมพ์ที่เสียหาย เสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด/ที่โรงเรียนตั้งอยู่

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวน หากคณะกรรมการเห็นควรประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำรายงานขอยกเลิกแบบพิมพ์ ปพ.๑ ฉบับที่เสียหายต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมแนบประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เพื่อให้ลงนาม

๓. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามในประกาศยกเลิกแบบพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/โรงเรียน ดำเนินการแจ้งประกาศยกเลิกถึงกระทรวงทุกกระทรวง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เพื่อแจ้งหน่วยงาน/โรงเรียนในสังกัดไม่ได้รับพิจารณาเปรียบเทียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ที่ถูกยกเลิกต่อไป

แบบพิมพ์ที่มีความเสียหายเพียงเล็กน้อย ห้ามลบหรือขาด ถ้าเขียนผิดให้ขีดฆ่า แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องไว้และให้นายทะเบียนลงนามกำกับ อาจไม่ต้องประกาศยกเลิก ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของโรงเรียน

หมวด ๖

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนรู้ออกจากโรงเรียนได้ในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายโรงเรียน การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การละทิ้งการศึกษาและขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ การศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ

ข้อ ๒๑ ให้สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การศึกษาโดยครอบครัว

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรก ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่อง ในโรงเรียนที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยโรงเรียนที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒๓.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งจะให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านต่าง ๆ

๒๓.๒ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบการสัมภาษณ์ เป็นต้น

๒๓.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติจริง

๒๓.๔ ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไปศึกษาบางรายวิชาในโรงเรียน/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่ควรเกิน ๕ คน การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

๒๔.๑ กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชา หรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๔.๒ กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

๒๔.๓ กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัด การศึกษา โดยศูนย์การเรียนการศึกษา ตามหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะประสบการณ์ การทำงาน การฝึกอาชีพ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
วิธีปฏิบัติใน การจัดเข้าชั้นเรียน	<p>๑. เทียบโอนรายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ผ่านการตัดสินผลการเรียนจาก โรงเรียนเดิมได้ทั้งหมดและจัดเข้าชั้น เรียนต่อเนื่องจากที่เรียนอยู่เดิม เช่น จบ ป.๑ จัดเข้าเรียน ป.๒ สถานศึกษาอาจประเมินบางรายวิชาที่ จำเป็นเพื่อการตรวจสอบความรู้พื้นฐาน</p> <p>๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ยัง ไม่ได้ตัดสินผลการเรียนให้ประเมินตาม เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดหากไม่ผ่าน ตามเกณฑ์ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม</p>	<p>เทียบโอนหมวดวิชา/สาระ/ กิจกรรมที่ผ่านการตัดสินผลการ เรียนจากโรงเรียนเดิม</p> <p>๑. เรียนผ่านอย่างน้อย 3 หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๒ ของ ระดับชั้นและลงทะเบียนเรียน ต่อไปตามปกติ</p> <p>๒. เรียนผ่านอย่างน้อย ๖ หมวดวิชา จัดให้เรียนปีที่ ๓ ของ ระดับชั้นและลงทะเบียนเรียน ต่อในรายวิชาที่จำเป็น ต้อง เรียนเพื่อให้ครบตามเกณฑ์การ จบระดับชั้นตามหลักสูตรของ โรงเรียนใหม่ที่รับเข้าเรียน</p>	<p>๑. ให้นำผลการวัดและ ประเมินของเขตพื้นที่การศึกษา มาประกอบ การพิจารณา</p> <p>๒. ให้โรงเรียนประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์เพื่อการจัดเข้า ชั้นเรียน</p>	<p>พิจารณาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน ว่าตรงกับรายวิชา/สาระ/ กิจกรรมใด จึงทำการประเมิน หากปรากฏว่าชื่อไม่ตรงกับที่ ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรให้ กำหนดและบรรจุชื่อนั้นไว้ใน หลักสูตร</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา ใด ชั้นปีใด ให้พิจารณาเทียบ โอนภาคเรียนต่อภาคเรียน ปี ต่อไป โดยนำพื่นความรู้สามัญ เดิมมาประกอบการพิจารณา หรืออาจประเมินเพิ่มเติมเพื่อ ตรวจสอบความรู้พื้นฐาน</p> <p>๒. รายวิชา/สาระ/ กิจกรรม ที่ยังไม่ได้เทียบโอน เนื่องจากยังไม่ตัดสินผลการ เรียน ให้ประเมินตามเกณฑ์ที่ โรงเรียนกำหนด</p>
จำนวนหน่วยกิต/ หน่วยการเรียน/ หน่วยน้ำหนัก	พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบโอน ผลการเรียนได้จำนวนหน่วยให้ เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรของ	พิจารณาแล้วเห็นว่าเทียบ โอนผลการเรียนได้จำนวน หน่วยให้เป็นไปตามโครงสร้าง	จำนวนหน่วยให้เป็นไปตาม เกณฑ์ที่โรงเรียนใหม่กำหนด	ให้จำนวนหน่วยของรายวิชา/ สาระตามเกณฑ์ของโรงเรียน ใหม่ สำหรับกิจกรรมไม่ให้	จำนวนหน่วยให้เป็นไปตาม โครงสร้างหลักสูตรของ โรงเรียนที่รับเข้าเรียน

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัด การศึกษา โดยศูนย์การเรียนการศึกษา ตามหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะประสบการณ์ การทำงาน การฝึกอาชีพ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
	โรงเรียนเดิม	หลักสูตรของโรงเรียนใหม่		จำนวนหน่วย	
ผลการเรียน/ ผลการประเมิน	ยอมรับผลการเรียนของโรงเรียน เดิม	ไม่ต้องให้ผลการเรียนใน รายวิชา/สาระ/กิจกรรม ที่ได้จาก การเทียบโอน	ยอมรับผลการประเมินของ เขตพื้นที่ มาเป็นวนประกอบ ในการพิจารณา	ผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้เป็นไปตามที่ โรงเรียนใหม่กำหนด	ผลการประเมินเพิ่มเติมให้ เป็นไปตามที่โรงเรียนที่รับเข้า เรียนกำหนด
การบันทึกผล การเรียนใน ใบแสดงผล การเรียน	๑. ไม่ต้องนำรายวิชาและผลการ เรียนเดิมกรอกในใบแสดงผลการ เรียนของโรงเรียนใหม่ แต่ให้แนบ ใบแสดงผลการเรียนเดิมไว้กับ ใบ แสดงผลการเรียนใหม่และบันทึก จำนวนหน่วยที่ได้รับการเทียบโอน ตามโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียนเดิม ไว้ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชา/สาระ/กิจกรรมที่ ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียนและได้รับ การประเมินให้นำผลการประเมิน กรอกในช่องหมายเหตุ	ไม่ต้องนำหมวดวิชาและผลการ เรียนเดิมกรอกในใบแสดงผล การเรียนของโรงเรียนใหม่ แต่ ให้แนบใบแสดงผลการเรียน เดิมไว้กับแสดงผลการเรียนใหม่ และบันทึกจำนวนหน่วยที่ได้รับ การเทียบโอนตามโครงสร้าง หลักสูตรของโรงเรียนใหม่ไว้ใน ช่องหมายเหตุ	ไม่ต้องนำรายวิชา ผล การเรียน/ผลการวัดและ ประเมินเดิมของ เขตพื้นที่ กรอกในใบแสดงผลการเรียนของ โรงเรียนใหม่ แต่ให้แนบ เอกสารเดิมไว้กับใบแสดงผล การเรียนใหม่และบันทึก ข้อมูลและจำนวนหน่วยที่ ได้รับการเทียบโอนไว้ในช่อง หมายเหตุ	นำผลการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์กรอก ในใบแสดงผลการเรียน	๑. ให้กรอกรายชื่อและจำนวน หน่วยตามรายวิชาของโรงเรียนที่ รับเข้าเรียนในใบแสดงผลการ เรียนของโรงเรียนที่รับเข้า เรียนโดยไม่ต้องกรอกผลการ เรียนและแนบใบแสดงผล การ เรียนจากโรงเรียนเดิมและ โรงเรียนที่รับ เข้าเรียนไว้ ด้วยกัน และบันทึกผลการ เทียบโอนไว้ในช่องหมายเหตุ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสิน ผลการเรียนและโรงเรียนที่ รับเข้าเรียนได้ประเมินผล การเรียนแล้วให้นำผล การประเมินกรอกไว้ในช่อง

แนวทาง การพิจารณา	การเทียบโอน จากการศึกษาในระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการศึกษานอกระบบ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอน จากการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการจัด การศึกษา โดยศูนย์การเรียนการศึกษา ตามหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรเฉพาะประสบการณ์ การทำงาน การฝึกอาชีพ เข้าสู่การศึกษาในระบบ	การเทียบโอนจากการศึกษา ตามหลักสูตรต่างประเทศ เข้าสู่การศึกษาในระบบ
					หมายเหตุ
การคิด ผลการเรียนเฉลี่ย	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้นำ ผลการเรียนและจำนวนหน่วยจาก โรงเรียนเดิมมาคิดรวมกับผล การ เรียนและจำนวนหน่วยที่ได้จากการ เรียนในโรงเรียนใหม่และ คิดผลการ เรียนเฉลี่ยรวมตลอดระดับชั้น	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้ คิดจากรายวิชาที่มีจำนวน หน่วยและระดับผลการเรียนที่ ได้เรียนในโรงเรียนใหม่	การคิดผลการเรียนเฉลี่ยให้ คิดจากรายวิชาที่ได้จากการ เรียนในโรงเรียนใหม่ โดยนำ ผลการประเมินของเขตพื้นที่ที่ มีระดับผลการเรียนมาคิด รวม	การคิดผลการเรียนเฉลี่ย ให้คิดจากรายวิชาที่ได้จาก การเรียนในโรงเรียนใหม่ โดยไม่ต้องนำผลการประเมิน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มาคิดรวม	๑. ให้คิดผลการเรียนเฉลี่ย จากรายวิชาที่มีจำนวนหน่วย และระดับผลการเรียนที่ได้จาก การเรียนในโรงเรียนใหม่ ๒. รายวิชาที่ยังไม่ได้ตัดสิน ผลการเรียนจากหลักสูตร ต่างประเทศที่โรงเรียนที่รับเข้า เรียนได้ประเมินแล้วและได้ ระดับผลการเรียนให้นำมา คิดผลการเรียนเฉลี่ยรวมกับผล การเรียนที่ได้จากการเรียนใน โรงเรียนที่รับเข้าเรียนตลอด ระดับชั้น

ตอนที่ ๓
เอกสารหลักฐานที่โรงเรียนต้องจัดทำ
ระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง



ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
เรื่อง การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

.....

ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวมีมติให้กำหนดแนวทางการพัฒนา แนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม โรงเรียนจึงได้วางระเบียบว่าด้วยการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวว่าด้วยคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการนี้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ นักเรียนทุกคนต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดังนี้

๔.๑ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต

๔.๓ มีวินัย

๔.๔ ใฝ่เรียนรู้

๔.๕ อยู่อย่างพอเพียง

๔.๖ มุ่งมั่นในการทำงาน

๔.๗ รักความเป็นไทย

๔.๘ มีจิตสาธารณะ

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ตัดสินผ่านตามเกณฑ์ ดังนี้

๓ หมายถึง **ดีเยี่ยม** คือ ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม

๒ หมายถึง **ดี** คือ ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม

๑ หมายถึง **ผ่าน** คือ ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๖ นักเรียนทุกคน ต้องปฏิบัติตามกิจกรรมคุณความดีตามที่คณะกรรมการประเมินคุณลักษณะกำหนดไว้ให้ครบถ้วนเสียก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาการผ่านขั้นต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ลิ้มหวัตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว



ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว
เรื่อง การประเมินตัดสินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนข้อความ

.....

ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนข้อความของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวมีมติให้กำหนดแนวทางการประเมิน เกณฑ์การประเมินและแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริมผู้เรียนให้สามารถอ่านได้ คิดวิเคราะห์เรื่องที่ฟังหรืออ่านได้และสามารถเขียน ให้บุคคลอื่นเข้าใจ เพื่อพิจารณาตัดสินให้ผ่านชั้น โรงเรียนจึงได้วางระเบียบว่าด้วยการประเมินตัดสินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวว่าด้วยการประเมินตัดสินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ นักเรียนทุกคนต้องมีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เมื่อจบการศึกษาแต่ละชั้น ตามผลการเรียนรู้ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ความเพลิดเพลิน ความรู้ ประสพการณ์ และมีประเด็นให้คิดและเขียนบรรยายถ่ายทอดประเด็นที่คิดด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านสาระความรู้ที่น่าสนใจ นิยาย เรื่องสั้นนิทาน นิยายปรัมปรา

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถอ่านและหาประสพการณ์จากสื่อที่หลากหลาย
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญ ข้อเท็จจริง ความคิดเห็นเรื่องที่อ่าน
๓. สามารถเปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ เช่น ข้อดี ข้อเสีย ประโยชน์ โทษ ความเหมาะสม

ไม่เหมาะสม

๔. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน โดยมีเหตุผลประกอบ

๕. สามารถถ่ายทอดความคิดเห็นความรู้สึกรู้สึกจากเรื่องที่อ่านโดยการเขียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์ และ/หรือสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสพการณ์ที่เอื้อให้ผู้่านนำไปคิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดโดยการเขียนเป็นความเรียงเชิงสร้างสรรค์ด้วยถ้อยคำภาษาที่ถูกต้องชัดเจน เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำ คำเตือน

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศเสริมประสบการณ์จากสื่อประเภทต่าง ๆ
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญ เปรียบเทียบ เชื่อมโยงความเป็นเหตุเป็นผลจากเรื่องที่อ่าน
๓. สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของเรื่องราว เหตุการณ์ของเรื่องที่อ่าน
๔. สามารถแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่านโดยมีเหตุผลสนับสนุน
๕. สามารถถ่ายทอดความเข้าใจ ความคิดเห็น คุณค่าจากเรื่องที่อ่านโดยการเขียน

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตัดสินการผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตัดสินการผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด และจัดส่งผลการประเมินนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติผลการตัดสินการเลื่อนชั้นต่อไป

ข้อ ๖ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ระหว่างภาค ให้ครูประจำชั้น / ประจำวิชาประเมินตามผลการเรียนรู้ที่กำหนด โดยให้สร้างเครื่องมือการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ และบันทึกผลการประเมินลงแบบ ปพ.๕ ทุกชั้นปี

ข้อ ๗ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ตามข้อ ๔ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่ประเมินนักเรียนที่เรียนในแต่ละชั้น

ประกาศ ณ วันที่ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ลีหวัสระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓
ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหาในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ดังนี้

๑. นายไพโรจน์ ลิ้มหัวสระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร พิษขุนทด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. น.ส.ปรีชญา เรืองธนานุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕. นายวิชัย ตรีวุธ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นายคณาธิป ถาวรกาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๗. นางอำไพ มะลิวัน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา	กรรมการ
๙. นายณรงค์ ป้องปัด	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่และดำเนินการจัดการตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษาและแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร และงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลและการแนะแนวให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและ นำข้อมูลป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น และช่วงชั้น ระดับวิชา กลุ่มวิชา ในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบทบทวน ประเมินมาตรฐาน การปฏิบัติงานของครู และการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบปีที่ผ่านมา แล้ว ใช้ผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายประวิช ยะรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓



คำสั่งโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ที่ ๓๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ มาตราที่ ๒๖ กำหนดให้การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบกับโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว เป็นโรงเรียนที่ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๕) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติ ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายไพโรจน์ ลีหวัสระ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอำไพ มะลิวัน	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๓. นางสาวภาวิดา ประภาสโนบล	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๕. นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะอนุกรรมการพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ มีหน้าที่ ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน การจัดหา จัดสร้างเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับครูผู้สอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้และสายชั้น ประกอบด้วย

๑. นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฑารัตน์ ชาทิชนะ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๓. นางอำไพ มะลิวัน	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๔. นางสาวภาวิดา ประภาสโนบล	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะอนุกรรมการพัฒนาและประเมินผลการการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีหน้าที่ ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กำหนดแนวทางในการ พัฒนาและดำเนินการประเมิน จัดทำ จัดสร้างเครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ จัดทำแบบพิมพ์ต่างๆ รวมทั้ง การประสานความร่วมมือกับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และหัวหน้าระดับการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางนิภาพร พิบขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกุลธิดา พิไลกุล	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๓. นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีหน้าที่ ดำเนินการตาม ระเบียบว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดแนวทางการพัฒนา แนวทาง การประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จัดระบบ การปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีการอันเหมาะสม และส่งต่อข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดาหวัน เขียรประดับสุข	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๓. นายณรงค์ ป้องปัด	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่ ดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วย การประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดและประเมินผล จัดทำแบบพิมพ์ต่าง ๆ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้และสายชั้น ประกอบด้วย

๑. นายอัศวิน ปุ่มประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิสิทธิ์ แก้วเพชร	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๓. นางสาวสุนันท์ นาทศรีทา	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้ มีหน้าที่ ดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๑) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการเทียบโอนผลการเรียน จัดทำสาระ เครื่องมือ วิธีการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการ เรียน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ประมวลผล และตัดสินผลการเทียบโอน เสนอคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติการ เทียบโอน รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของกระทรวง ศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๑. นางอำไพ มะลิวัน	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาวิดา ประภาสโนบล	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการ
๓. นางชลธิชา ปุ่มประเสริฐ	ครูโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว	กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและเต็มตามศักยภาพจนงานสำเร็จ
เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ เพื่อบังเกิดผลดีกับทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นายไพโรจน์ ลิหัสระ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว



คำอนุมัติให้ใช้ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรสถานศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

ด้วยโรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ต้องจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ ให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เอง โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คือ ครู ผู้ปกครอง ชุมชน ได้พิจารณาจากสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียนในท้องถิ่นแห่งนี้้อย่างหลากหลาย เพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนอย่างสูงสุด จึงจำเป็นต้องมีการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว ได้จัดทำคู่มือการวัดผลประเมินผลการเรียน เสร็จเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนได้ตรวจสอบผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันอย่างมีความสุขและมีคุณค่าต่อสังคม จึงเห็นสมควรแล้วว่ามีเหมาะสม สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและความต้องการของท้องถิ่นอนุญาตให้ใช้คู่มือการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนบ้านเกาะมะนาวได้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(นายลำพิ่ง กลิ่นศรีสุข)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบ้านเกาะมะนาว

