



๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา  
พัสดุประจำปี

โรงเรียนบ้านท่าโป่ง

ตำบลวังตะเฆ่ อำเภอหนองบัวระเหว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยงานพัสดุโรงเรียนบ้านท่าโป่ง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหา พัสดุ พร้อมทั้ง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด **ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ** เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านท่าโป่ง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตาม วิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนเรียน[บ้านท่าโป่ง ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆและงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

๑. กลุ่มงานวิชาการ	๒,๐๐๒,๐๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๗๕
๒. กลุ่มงานบุคคล	๕๘๓,๕๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๑
๓. กลุ่มงานงบประมาณ	๗๕,๐๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๙
๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๖๓๔,๕๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๕

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มงานบริหารวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงคือกลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบุคคล และ กลุ่มงบประมาณ ตามลำดับ โรงเรียนบ้านท่าโป่งมีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

ทั้งนี้ ที่ผ่านมางานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

## ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
๑.ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้รับการอนุมัติกิจกรรม เป็นเวลานาน	๑.จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการจัดซื้อ จัดจ้าง
๒.การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ให้ เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง ๒.จัดทำแบบฟอร์มและคู่มือในการปฏิบัติลงบนเว็บไซต์
๓.เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่างๆ ในโรงเรียน เพิ่มเติม

### การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนบ้านท่าโป่ง ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. ๒๕๖๕การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้าง กับผู้มีอาชีพในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงาน ราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านท่าโป่งยังมีหน้าที่ดูแลติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆของโรงเรียนเข้าใจในระบบ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างถูกต้องต่อไป

