

แบบสรุป รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา ได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปรากฏรายละเอียดดังนี้

ผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
	โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา โดยนายจรูญ ตีสัมบัติ ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้มีการลงนามในประกาศโรงเรียน เรื่อง นโยบายการไม่รับของ ชขวัญ และ ของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และได้แจ้ง ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาใน สำนักงาน ทุกคนปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าว


ประกาศโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)


ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปการป้องกันประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้การขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม การปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปครั้งที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์จึงเป็นเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์ว่าเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและสิ่งของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพิถีพิถันให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา จึงได้ประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ผ่านป้ามีการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นผลจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย
2. ไม่ยินยอมหรือร่วมรู้ร่วมคิด ที่สมาชิกในครอบครัว ให้หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน
3. กรณีที่จำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามธรรมเนียมปฏิบัติ หรือเพื่อรักษาไมตรีจิต มิตรภาพ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนที่จะให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสิ่งของหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับนั้น จะต้องมีคุณค่าในการรับจากบุคคลนั้น และมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ให้พิจารณาถึง วัตถุประสงค์ของของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ต่ำกว่าความเป็นจริง
4. ในกรณีที่ประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือของขวัญผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เริ่มแต่เป็นสื่อของสื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น การ์ดอวยพร ปฏิทิน โดยีสัญลักษณ์ที่เป็นต้น
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖


(นายจรูญ ตีสัมบัติ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ
	โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชุมเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อน ต่อด้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบตาม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	-
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
๔.อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	-
๒.รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓.อื่นๆโปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา การดำเนินงานไม่มีปัญหาใดๆ และไม่มีรายงานการรับของขวัญหรือของขวัญจากบุคลากรของโรงเรียนในช่วง ๖ เดือนที่ผ่านมา เนื่องจากโรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลใดๆ ทั้งสิ้น ในช่วงตลอดหลายปีที่ผ่านมา รวมทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนได้ประกาศเจตนารมณ์ของนโยบายงดรับของขวัญโดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามในประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและแจ้งให้ทราบในการประชุมครูประจำเดือน ตลอดจนการนำนโยบายขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงเรียนด้วย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบายงดรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน