



ประกาศโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปการป้องกันประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม การปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปครั้งที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและสิ่งของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา จึงได้ประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่ถามนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นผลจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือสมรู้ร่วมคิด ที่สมาชิกในครอบครัว ให้หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน

๓. กรณีที่จำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามธรรมเนียมปกติ หรือเพื่อรักษาไมตรีจิต มิตรภาพ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนที่จะให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสิ่งของหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือได้รับแก่กัน จะต้องมิคุณค่าในการรับจากบุคคลนั้น แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ให้พึงระวังการตีมูลค่าของของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีที่ประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือขอพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น การ์ดอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายจรูญ ตีสสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา

