

**สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ของโรงเรียนสันติราษฎร์วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นายจรูญ ตีสสมบัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมแก่บุคลากรในสังกัด ได้ยึดถือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ ของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำที่กระทบต่อการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลตามแผนการปฏิรูป ประเทศในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน แสดงเจตนาโดยประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และเมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในการประชุมครู เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีผลกระทบต่อคุณประโยชน์หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่อันนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระทุกระดับ จะปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ประพฤติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย **No Gift Policy** เป็นรายบุคคล และรายกลุ่มงาน สรุประยะเวลา ๖ เดือนและ ๑ รอบปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย **No Gift Policy** อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. กิจกรรม : ปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันเพื่อสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธที่จะรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกันและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๓. ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนาทุกคน จะไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรม สุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรตามนโยบายไม่รับของขวัญที่ประกาศไว้จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีการประกาศนโยบายให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หลักและหน้า Facebook ของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปการป้องกันประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรม การปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปครั้งที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและสิ่งของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา จึงได้ประกาศนโยบายให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ไม่กล่าวนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นผลจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย

๒. ไม่ยินยอมหรือสมรู้ร่วมคิด ที่สมาชิกในครอบครัว ให้หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน

๓. กรณีที่จำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามธรรมเนียมปกติ หรือเพื่อรักษาไมตรีจิต มิตรภาพ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนที่จะให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยสิ่งของหรือของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือได้รับแก่กัน จะต้องมิคุณค่าในการรับจากบุคคลนั้น แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งนี้ให้พึงระวังการตีมูลค่าของของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่ต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีที่ประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรือขอพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น การ์ดอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายจรูญ ดิสมบัติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งขุนเพชรพัฒนา