

026

การดำเนินงานตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลโรงเรียนบ้านปะโคตะกอก(ประชาสามัคคี)ได้ดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยจัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปีต้องมีขอบข่าย/ภารกิจ ดังนี้

งานธุรการ

จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะครูและบุคลากร
งานวางแผนอัตรากำลัง

- การวางแผนอัตรากำลังคน

จัดทำแผนงานอัตรากำลังครู / การกำหนดตำแหน่งและความต้องการครูในสาขาที่โรงเรียนมีความต้องการ จัดทำรายงานอัตรากำลังครูต่อหน่วยงานต้นสังกัด

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- การรับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามแนวทางการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ของครูผู้ช่วย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- การสรรหา จัดจ้างสรรหา จัดจ้างบุคลากรเพื่อทำการสอน/งานธุรการในสถานการณ์ที่โรงเรียนมีความจำเป็นตามลำดับ ดังนี้

1. วางแผนดำเนินการสรรหาและเลือกสรรและกำหนดรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน
2. กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาการเลือกสรรคุณสมบัติของบุคคลที่รับสมัคร
3. จัดทำประกาศรับสมัคร
4. รับสมัคร
5. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมิน
7. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

8. สอบคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จัดทำรายต่อหน่วยงานต้นสังกัด

งานย้าย โอน

งานออกจากราชการ

งานบำเหน็จความชอบ

นิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน

แจ้งภาระงานมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์การประเมินผลงาน ฯลฯ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ก่อนมีการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ และดำเนินการติดตาม ประเมินผลและจัดให้มีการพัฒนาตามความเหมาะสมและต่อเนื่อง

งานบำเหน็จความชอบ

การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- 1) การเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีปกติและกรณีพิเศษ แนวทางการปฏิบัติ
แต่งตั้งคณะกรรมการการเลื่อนขั้นตามปฏิทินการปฏิบัติงาน

(1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(2) คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบพิจารณาตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้น เงินเดือน

(3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาส่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีส่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต้องชี้แจงเหตุให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดังกล่าวทราบ กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถึงแก่ความตาย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้รายงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

(5) รายงานการส่งเลื่อนและไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงในทะเบียนประวัติต่อไป